

SOLICITUD DE ANTICIPO O PRÉSTAMO PERSONAL
A CUENTA SIN INTERÉS

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS			COLECTIVO	D.N.I.
			Funcionario <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
			Laboral fijo <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
CENTRO DE TRABAJO	PROVINCIA / ZONA	TLFN. RICO	TLFN. MOVIL	RETRIBUCIONES ÍNTEGRAS 2018*
				€

*Las retribuciones dinerarias íntegras en 2018 no pueden ser superiores a 25.000 €

IMPORTE SOLICITADO (Marcar con una X el importe correspondiente y detallar abajo)			
<input type="checkbox"/> 1.000 €	<input type="checkbox"/> 2.200 €	<input type="checkbox"/> 3.500 €	<input type="checkbox"/> 4.500€
En letra: _____		En cifras: _____ €	

EL QUE SUSCRIBE SE COMPROMETE:

- 1.- A reintegrar de una sola vez los saldos pendientes de amortización con carácter previo a causar baja en el percibo de retribuciones con cargo a Correos y Telégrafos, cualquiera que sea la causa que motive la baja, excepto por licencia sin sueldo de hasta tres meses.
- 2.- A mantener y a respetar la retención de haberes que se señale, aunque por otras retenciones judiciales o gubernativas quede totalmente absorbida la parte del sueldo embargable.
- 3.- Al pago de la cuota del seguro concertado con el fin de cubrir las posibles contingencias que se produzcan en el plazo de amortización.

En _____ a _____ de _____ de 2019

Fdo. _____

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

Copia del Certificado de Haberes año 2018	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sus datos serán tratados por Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E. para la gestión de su solicitud en los términos y condiciones expuestos en la Política de Protección de datos de empleados, que puede ser consultada en CONECTA/INICIO/PERSONAS/INFORMACIÓN PERMISOS Y LICENCIAS/UTILIDADES/POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS EMPLEADO.

En el caso de concederse el anticipo o préstamo, el solicitante autoriza expresamente a Correos y Telégrafos a facilitar los datos personales recogidos en el presente formulario, necesarios para la tramitación del seguro previsto en la convocatoria, a la entidad encargada de su gestión.

____ **JEFATURA DE RR.LL. / RR.HH. DE** _____ **DIRECCIÓN DE ZONA** _____