

TEMA 7. GLOSARIO Y SIGLAS. ADMISIÓN

- **ATC:** es el puesto de trabajo denominado atención al cliente. Sus funciones están reguladas por el art. 34. p del III Convenio Colectivo.
- **CAM:** centro de admisión masiva. Canales de entrada de correspondencia de grandes clientes.
- **Certificado administrativo:** envío registrado cuyo destinatario es una administración pública. Su forma de admisión está regulada en la Ley 39/2015.
- **CEX:** Correos Express. Filial del Grupo Correos para los envíos urgentes.
- **CN 07:** aviso de recibo físico internacional.
- **CN 23:** documento para la declaración detallada de contenido.
- **COM2:** códigos de corrección. Formulario que debe rellenar y remitir la oficina al departamento de finanzas de su zona para que autorice, en su caso, modificaciones de importes.
- **Envío registrado:** en el argot utilizado internamente, es todo envío certificado.
- **EPELSA:** báscula que se utiliza en los puestos de ATC.
- **DAE:** declaración de actividad económica. Formulario para aplicar medidas reforzadas con las operaciones de envío/cobro de dinero.
- **FNMT:** fábrica nacional de moneda y timbre. Organismo que fabrica los sellos.
- **IRIS 6.0:** es la herramienta informática principal para las tareas de admisión. Desde IRIS>llamada a sistemas externos, se accede a otras aplicaciones con gran cantidad de funcionalidades.
- **M 35:** aviso de recibo físico nacional.
- **Mercurio:** localizador de envíos. Se accede a través de Conecta.
- **M 11A y M11i:** formularios para la admisión de envíos registrados, el primero para nacionales y el segundo para internacionales. Desde el 26-5-2018 sólo lo pueden utilizar los servicios rurales.
- **MMPP:** mercancías peligrosas. Al admitir un envío postal hay que seleccionar SI contiene o NO este tipo de mercancías en la aplicación de IRIS.
- **MTCN:** código de un envío de dinero de Western Union.
- **NIP:** número de identificación profesional. Debemos tenerlo todo el personal empleado en Correos. Aparece en documentos que utilizamos en las oficinas y que entregamos a los clientes. Figura en las nóminas.
- **NIS:** número que identifica a quien está en prisión. Es imprescindible para las operaciones de giros a prisiones.

- **Oficina auxiliar:** oficina dependiente de una técnica. Las auxiliares están en pequeñas poblaciones y están abiertas al público con horarios distintos a las técnicas y urbanas.
- **OV2:** oficina virtual de Correos. Se accede a través de web correos.es.
- **PBC:** prevención de blanqueo de capitales. Normativa que se aplica a las operaciones de envío/cobro de dinero.
- **PEE:** prueba de entrega electrónica. Sustituye al AR físico. Este tipo de envíos registrados cada día es más utilizado.
- **PEPs:** personas con responsabilidad pública. Concepto regulado en la normativa sobre PBC.
- **PIN PAD:** terminal para el cobro con tarjetas bancarias.
- **QUENDA:** herramienta informática para la gestión y el control de turnos de espera en las oficinas.
- **Reglamento de Prestación de los Servicios Postales:** es el RD 1829/1999 y regula lo que quedó establecido por la Ley 24/1998, del servicio postal universal y de liberalización de los servicios postales (derogada). Al respecto de esta norma es importante tener en cuenta que la norma básica que actualmente tiene vigencia es la Ley 43/2010, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal (que derogó la Ley 24/1998). Esta Ley prevé, en su artículo 22.3, el desarrollo de un Plan de Prestación del Servicio Postal Universal que debe aprobar el Gobierno. Después de más de 7 años de vigencia de la Ley 43/2010, aún no existe ese Plan de Prestación del Servicio Postal Universal y, por tanto siguen regulándose aspectos muy importantes con la normativa de 1999. Lo que ya previó la Ley vigente en su disposición transitoria.
- **SAP 403633:** bolsa transparente para documentación aduanera.
- **SEPBLAC:** servicio de prevención de blanqueo de capitales. Órgano que gestiona los avisos de operaciones sospechosas con indicios de vulneración de la normativa sobre PBC.
- **SGIE:** herramienta informática que se utiliza en una gran variedad de tareas en las oficinas.
- **Tarifa plana:** nueva gama de productos cuyo sobre o embalaje lleva el precio del envío incorporado. En el caso de la paquetería, la denominación en IRIS es “libre servicio”.
- **Telecor:** proviene de un acuerdo entre Correos y El Corte Inglés para la venta de productos de telefonía.
- **WUPOS:** herramienta informática para operaciones con Western Union.